



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98164 - fax: 0384 294616

e-mail: - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

Prot.n. 4252/B.3-D.4-B.10

Mortara, 24 ottobre 2011

CIRCOLARE INTERNA n. 7

Agli **INSEGNANTI**
delle Scuole dell'Infanzia e Primarie
al **PERSONALE A.T.A.**

del Circolo Didattico Statale

LORO SEDI

OGGETTO: ASSICURAZIONE SCOLASTICA – DENUNCIA INFORTUNI

A seguito del cambio dell'assicurazione scolastica, si comunica che, d'ora in poi, le denunce di infortunio, sia per gli alunni sia per il personale, dovranno essere effettuate *esclusivamente* - come richiesto dall'assicurazione - con compilazione del modello qui allegato.

Il modello dovrà essere compilato nella sua completezza e quindi firmato da chi effettua la denuncia (anche se non fosse un docente). Per i dati degli alunni non in possesso della persona che compila il modello di denuncia, ci si potrà rivolgere all'ufficio di segreteria, così come per ogni informazione riguardo a eventuali dubbi di compilazione o assicurativi (*rivolgersi preferibilmente all'assistente amministrativo, sig. Alessandro*). Ovviamente per gli infortuni del personale, sia docente sia A.T.A., i dati dei genitori non vanno compilati.

Si coglie l'occasione di ricordare che le denunce di infortunio vanno fatte pervenire, con tempestività, entro un massimo di 48 ore dall'evento, esclusi sabato e domenica, all'ufficio di segreteria; eventuali certificati medici o verbali di pronto soccorso vanno fatti pervenire all'ufficio di segreteria negli stessi tempi. In caso di infortunio di alunno, si chiede che le insegnanti facciano presente alla famiglia dell'alunno i suddetti termini di consegna di eventuali certificati medici o verbali di pronto soccorso all'ufficio di segreteria.

Si ringrazia, come sempre, per la collaborazione, mentre si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Teresa Barisio

Denuncia da compilare a cura dell'insegnante presente al fatto, da consegnare in segreteria al fine di effettuare denuncia on line.

- DATI INFORTUNATO / DANNEGGIATO

DANNEGGIATO	ALUNNO	PERSONALE SCOLASTICO	CORSISTA	ESTERNO			
COGNOME E NOME:						CLASSE:	
CODICE FISCALE:							
NATO A:						IL:	
RESIDENTE A:						CAP:	
VIA:						N°:	

- NOMINATIVO DEI GENITORI

Attenzione: se genitori separati indicare nome del genitore a cui il minore è affidato

COGNOME E NOME:															
CODICE FISCALE:															
COGNOME E NOME:															
CODICE FISCALE:															
RECAPITI TELEFONICI DELLA FAMIGLIA:	CASA:						CELL:								

- DATI DEL SINISTRO

DATA DEL SINISTRO:				ORA:		
LUOGO DI ACCADIMENTO:						
TESTIMONI PRESENTI AL FATTO:						
DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ACCADIMENTO:						
LESIONI FISICHE E/O DANNI MATERIALI RICONTRATI DAL DOCENTE						

DATA		DOCENTE DICHIARANTE:	
FIRMA DEL DOCENTE:			
FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:			