



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98164 - fax: 0384 294616

e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

Prot. 2420 /B4 / B10
2012

Mortara, 29 maggio

Al personale docente Scuola Primaria
e personale ATA

Circolare n. 30

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Al fine di agevolare l'attività di cui all'oggetto, invio il prospetto relativo agli adempimenti di fine anno.

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

La valutazione finale degli alunni di scuola primaria è affidata ai docenti responsabili delle attività educative-didattiche in base a quanto disposto dall'articolo 8 del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59.

Secondo quanto poi disposto del D.lgs. n°137 convertito poi nella legge n°169/2008 si procede secondo le normative illustrate:

Art. 3

Valutazione sul rendimento scolastico degli studenti

1. Dall' anno scolastico 2008/2009, nella scuola primaria la valutazione periodica e annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.
- 2.

Con CM n° 50 del 20 maggio 2009, il Ministro relativamente alla **certificazione delle competenze nella scuola primaria** precisa "per l'anno scolastico 2008/2009 nelle more di definizione del modello certificativo, previsto dall'art. 10 del DPR 9 marzo 1999, n° 275, le Istituzioni scolastiche dispongono IN MODO AUTONOMO FORME E MODALITÀ DELLA CERTIFICAZIONE".

Pertanto **I docenti delle classi quinte elaboreranno per gli alunni del Circolo un documento relativo alla certificazione delle competenze in accordo con i docenti della scuola media (fare riferimento alle prof. Robecchi e Caccia)**

1-bis. **Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.**

c 3 - Sono ammessi alla classe successiva...gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline.

c 5 - Con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, si provvede al coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli studenti, **tenendo conto anche dei disturbi specifici di apprendimento e della disabilità degli alunni**, e sono stabilite eventuali ulteriori modalità applicative del presente articolo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal dirigente scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Possono essere acquisite relazioni dedicate da parte del personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività opzionale o integrativa.

Le sedute di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da un docente della classe da lui delegato.

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini potranno aver luogo il **06.06.2012** o il **7.06.2012**, dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per i TP e dalle 13 alle 15 per le 24/27 ore

Al termine delle riunioni i docenti dovranno compilare in **duplice copia** il "**verbale consiglio di classe valutazione alunni**" (una copia da inserire nel registro di classe, una copia da consegnare in segreteria).

Verrà fornito modello.

Nei TEAM dove si intende diniegare l'ammissione di alunni alla classe successiva, lo scrutinio sarà presieduto dalla sottoscritta secondo orari tempestivamente comunicati agli interessati come ho già detto, chi intende procedere per la non ammissione dovrà comunicarlo alla sottoscritta entro **il 31 p.v** allegando la documentazione richiesta in cui si evinca:

- ❖ l'attività didattica svolta all'interno della classe
- ❖ il percorso formativo personalizzato dell'alunno in questione
- ❖ le azioni di supporto e le strategie messe in atto per favorire il processo di recupero
- ❖ i risultati delle prove di verifica relativi alle competenze previste a livello di programmazione di circolo per il 2° quadrimestre per **ciascuna disciplina**
- ❖ le prove di verifica differenziate
- ❖ il contesto socio-culturale da cui proviene l'alunno
- ❖ le motivazioni per cui si ritenga proficua la bocciatura.

Nei restanti TEAM presiederà l'insegnante a cui è affidato l'ambito linguistico.

COMPILAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda il giudizio finale da riportare sull'attestato contenuto nell'apposito spazio del documento di valutazione lo stesso consiste nelle seguenti indicazioni:

- ☐ ha frequentato la classe ... Primaria ed è stato ammesso alla classe ...;
- ☐ ha frequentato la classe 5[^] ed è stato ammesso al successivo grado dell'istruzione obbligatoria.

DATA DEGLI ATTI A FIRMA DEI DOCENTI E DEL DIRIGENTE : 8 giugno 2012

giorni di lezione per ogni mese

	Mortara	Parona	San Giorgio
settembre	17	17	17
ottobre	25	24	25
novembre	25	24	25
dicembre	18	18	18
gennaio	20	20	20
febbraio	22	22	23
marzo	26	26	26



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA)

direzione@pec.ddmortara.it

aprile	18	18	18
maggio	25	26	26
giugno	8	8	8
TOTALE	204	205	206

PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI

11.06.2012: ore 10,30 pubblicazione dei risultati finali all'albo della scuola.

L'ufficio di segreteria fornirà gli elenchi compilati in duplice copia; i docenti di ogni classe apporranno la data e la firma. Una copia verrà consegnata con la documentazione da presentare in segreteria.

Gli alunni non ammessi verranno tolti dall'elenco della classe.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE – 16.06.2012 – ORE 11.00

Nella stessa giornata dalle 9 alle 11 incontrerò i rappresentanti di classe/sezione per la verifica di fine anno: saranno presenti i docenti FS, i responsabili di Plesso, i collaboratori del DS

I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE FOTOCOPIATI A CURA DEL PERSONALE COLL. SCOL. PREPOSTO, PERTANTO per agevolare il lavoro di fotocopiatura e firma prego di rispettare il seguente calendario

venerdì	8 giugno	consegnano Plessi Parona e San Giorgio ore 13
lunedì	11 giugno	consegnano classi prime e seconde di Mortara ore 8.15
martedì	12 giugno	consegnano classi terze e quarte ore 8.15
mercoledì	13 giugno	consegnano classi quinte ore 8.15

Restituzione documento di valutazione **venerdì 15** dalle 12 alle 14 o **sabato 16** dalle 10 alle 11.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA SECONDO IL CALENDARIO SOTTOINDICATO:

- **registro-giornale**, compilati in ogni parte e recanti tutte le firme del **TEAM DOCENTI (specialisti inclusi)**;
- **registro insegnanti di sostegno (controllare firme dei docenti di TEAM)**
- **elenco nom. alunni ammessi alla classe successiva (seconda copia)**;

13 GIUGNO 2012	ore 12.30	CLASSI PRIME MORTARA
	ore 13.30	PLESSO PARONA
	ore 14.00	PLESSO SAN GIORGIO
14 GIUGNO 2012	ore 12.30	CLASSI SECONDE MORTARA
	ore 13.30	CLASSI TERZE MORTARA
15 GIUGNO 2012	ore 12.30	CLASSI QUARTE MORTARA
	ore 14.00	CLASSI QUINTE MORTARA

NB: Per la consegna del modello delle ferie e del modello del fondo d'istituto, la segreteria comunicherà fasce orarie di disponibilità.

- **domanda di ferie:** ai sensi dell'art. 13 comma 2° del CCNL la durata delle ferie è di giorni **32 lavorativi e giorni quattro per festività** (art. 14).
Gli insegnanti dovranno detrarre i giorni di ferie già usufruiti nel corso dell'anno scolastico e comunicare, inoltre, il recapito con possibile numero telefonico del periodo di ferie.
Si precisa che **ai docenti neo-assunti spettano giorni 30** (art. 13)

Calendario di giugno: verrà affisso nell'atrio (bacheca docenti) appena possibile.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA)
direzione@pec.ddmortara.it

La Dirigente
dott.ssa Maria Teresa Barisio
(firmato Maria Teresa Barisio)