



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di Mortara**

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 - sito <http://www.ddmortara.it/wordpress/>  
e-mail: (DIRIGENTE) [dirigente@ddmortara.it](mailto:dirigente@ddmortara.it) - [preside@ddmortara.it](mailto:preside@ddmortara.it) - (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Prot. 480/cC1-B10  
2012

Mortara, 19 settembre

Ai docenti e ATA  
SM

Circolare n.3

### **ODG CONSIGLI DI CLASSI**

Si rende noto l'ODG dei prossimi consigli:

- 1) Analisi situazione di partenza della classe
- 2) Elenco alunni segnalati per progetti di recupero (classi 2<sup>^</sup>)
- 3) Elenco alunni segnalati per progetti "On the road"
- 4) Elenco alunni di anni 15 da segnalare per frequenza EDA
- 5) Alunni che non si avvalgono dell'IRC
- 6) Protocollo antidispersione
- 7) Alunni che non hanno libri di testo
- 8) Organizzazione skills
- 9) Varie ed eventuali

La prof. Caccia si occuperà di predisporre apposito modello per il verbale.

### **POSTEGGIO AUTO**

Da lunedì non sarà più possibile posteggiare sotto l'edificio scolastico né lungo il cordolo poichè i ragazzi, per volontà dell'amministrazione comunale, saranno autorizzati a posteggiare le biciclette al riparo ed ad entrare dall'accesso posteriore, i sigg. professori, i collaboratori scolastici e il personale di segreteria sono pregati di accedere al piazzale centrale appositamente adibito al posteggio auto (tutti verranno forniti di pass e di chiave per apertura cancello)

Verranno riservati 6 posti auto per chi avesse particolari necessità, la richiesta va inoltrata alla sottoscritta.

### **REGISTRI**

In attesa dell'acquisto dei registri on line, viene fornito un cartaceo provvisorio per le prime valutazioni, lo distribuirà a tutti i docenti la prof. Mantelli.

### **DIDATTICA LABORATORIALE**

E' possibile ritirare il pc per attivare le lim, il docente della prima ora lo potrà ritirare al reception, il docente dell'ultima ora lo riconsegnerà alla bidella sempre della reception.

Nel frattempo cercheremo soluzioni più funzionali.

Cordialmente

La dirigente  
dott.ssa Maria Teresa Barisio