



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Mortara**

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito <http://www.ddmortara.it/wordpress/>  
📧 e-mail: (DIRIGENTE) [dirigente@ddmortara.it](mailto:dirigente@ddmortara.it) - [preside@ddmortara.it](mailto:preside@ddmortara.it) - (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Prot. 2582 B4/D4/B10  
2013

Mortara, 23 maggio

Al personale docente e ATA  
scuola primaria

Circolare n. 29

## SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

(CM n° 32 punto 3.1 del 14.03.2008)

“Le procedure per la valutazione finale degli alunni di scuola primaria sono disciplinate dall'articolo 8 del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59.

Il passaggio e l'ammissione degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

*Dopo l'abrogazione dell'art. 145 del Testo unico in materia di istruzione, **il Consiglio di interclasse non ha più alcuna competenza in merito all'eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva.***

Il passaggio da un periodo didattico ad un altro avviene per scrutinio, rispettivamente al termine del 1° e del 3° anno, nonché al termine del 5° anno di corso per il passaggio al primo periodo della scuola secondaria di I grado; è determinato a seguito di valutazione positiva oppure è diniegato in caso di valutazione negativa complessiva **con decisione assunta collegialmente ed a maggioranza dai docenti della classe.**

*L'ammissione alla classe successiva all'interno di un medesimo periodo didattico, al termine rispettivamente del 2° e del 4° anno di corso, può essere diniegata esclusivamente **con decisione assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti della classe, e solamente in casi eccezionali e con specifica motivazione.***

*Gli elementi di valutazione trimestrale/quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi **alle discipline, alle attività opzionali/facoltative e al comportamento**, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio al periodo successivo o per l'ammissione alla classe successiva all'interno del medesimo periodo; tale giudizio viene certificato con l'apposito attestato allegato o inserito nel documento di valutazione.*

**Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal dirigente scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione**

*Possono essere acquisite relazioni dedicate da parte del personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività opzionale o integrativa.*

**Le sedute di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da un docente della classe da lui delegato.”**

## CALENDARIO SCRUTINI

Gli scrutini potranno aver luogo dal **03.06.2013** al **07.06.2013**, dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

Al termine delle riunioni i docenti dovranno compilare il **“verbale consiglio di classe valutazione alunni”** presente nel registro online e comunicare **tempestivamente** all'assistente amministrativa Marisa Omodeo Zorini i nominativi dei non ammessi o di coloro che a causa delle assenze si ritengono “dispersi”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di Mortara**

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 - sito <http://www.ddmortara.it/wordpress/>  
e-mail: (DIRIGENTE) [dirigente@ddmortara.it](mailto:dirigente@ddmortara.it) - [preside@ddmortara.it](mailto:preside@ddmortara.it) - (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Nei TEAM dove si intende diniegare l'ammissione di alunni alla classe successiva, lo scrutinio sarà presieduto dalla sottoscritta secondo orari tempestivamente comunicati (**comunicare alla sottoscritta entro il 30 maggio p.v. le classi in cui sarà necessaria la mia presenza**)

E' necessario predisporre **una relazione** in cui si evincano le motivazioni del diniego ed allegare la documentazione necessaria (piano individualizzato –prove di verifica – quaderni ed altro).

Si raccomanda una particolare attenzione per i BES

Nei restanti TEAM presiederà l'insegnante a cui è affidato **l'ambito linguistico**.

### **TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA: 7 giugno 2013**

**10.06.2013: ore 10.30** pubblicazione dei risultati finali all'albo della scuola.

Gli alunni non ammessi verranno tolti dall'elenco della classe.

### **CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

**15.06.13** consegna a tutti gli alunni delle schede di valutazione ore 11-12.30

Per agevolare il lavoro di fotocopiatura e firma prego di rispettare il seguente calendario presso gli Uffici della Scuola Primaria Mortara – Piazza Italia, 16

**venerdì 7** consegnano Plesso **Parona ore 8.00**

**lunedì 10** consegnano classi **prime di Mortara ore 8.30**  
consegnano classi **seconde ore 9.30 e terze ore 10.30**  
consegnano classi **quarte ore 11.30 e quinte ore 12.30**

### **Per registri, in formato digitale, riceverete informazioni dettagliate da Milesi Cinzia**

Restituzione documento di valutazione **venerdì 14:** dalle 8.00 alle 8.30 Parona  
dalle 8.30 alle 9.00 cl. prime Mortara  
dalle 9.00 alle 9.30 cl. seconde Mortara  
**sabato 15:** dalle 9.00 alle 9.30 cl. terze Mortara  
dalle 9.30 alle 10.00 cl. quarte Mortara  
dalle 10.00 alle 10.30 cl. quinte Mortara

La Dirigente

dott.ssa Maria Teresa Barisio