



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Prot.n. 4987/B3/B6/D4/C1/C4

Mortara, 25.10.2013

- A tutto il personale DOCENTE - ATA
ISTITUTO COMPRENSIVO - MORTARA

CIRCOLARE INT. N. 5

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – presentazione domanda anno 2014.

Per l'anno solare 2014 sono riconfermate le indicazioni contenute nella nota prot. MIUR AOODRLO R.U. 11356 DEL 26.11.2011 e nota PROT. MIUR AOODRLO R.U. del 18.10.2010 Ufficio scol.co Regionale per la Lombardia, in merito alla presentazione delle domande di permessi per il diritto allo studio.

In applicazione dell'art. 6 del C.I.R. (Contratto Integrativo Regionale) prot. MIUR AOODRLO R.U. 12152 del 15.11.2011 si riportano qui di seguito i termini e le modalità di richiesta:

1 – personale ammesso a fruire dei permessi per il diritto allo studio:

- personale con contratto a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine anno scol.co;
- personale con contratto a tempo determinato fino a termine attività didattiche.

2 – all'atto della presentazione della domanda tutti gli aspiranti alla fruizione dei permessi per l'anno 2014 DEVONO ESSERE ISCRITTI ai corsi previsti dall'art. 4 comma 4 del CIR.

3 – termine ultimo della presentazione delle domande all'UFFICIO IXI di PAVIA (15.11.2013) per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio: 12 novembre 2013 – ore 14,00 – per consentire l'inoltro a Pavia, in tempo utile.

I modelli sono disponibili sul sito della scuola, in allegato alla circolare.
Responsabile del procedimento: assistente amministrativa VIRDO' DOMENICA.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott. Maria Teresa BARISIO

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
SEDE PROVINCIALE DI**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. DEL / /

Il/La sottoscritt__

cognome _____ nome _____ nat a _____

() il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____

recapito: _____ comune: _____ () C.A.P. _____

telefono cellulare: _____ telefono: _____

indirizzo di posta elettronica _____

docente scuola dell'infanzia ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola primaria ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola sec. 1° gr. classe di ab. _____ ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola sec. 2° gr. classe di ab. _____ ITI ITD (scadenza _____)

in servizio presso _____

orario di servizio: tempo pieno tempo parziale (n. ore settimanali _____)

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data ____ / ____ / _____

firma _____

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt__ al ___ (1°, 2°,...) anno del corso _____
(studente ordinario/fuori corso) istituito presso _____ di durata _____;
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza¹ _____; anni in altro ruolo² _____; anni di preruolo³ _____.

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
_____, istituito presso _____
_____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Solo per il personale ITI.

³ Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ___/___/_____

firma _____

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
SEDE PROVINCIALE DI**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N.DEL /..... /.....

Il/La sottoscritt__

cognome _____ nome _____ nat__ a _____

(____) il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____

recapito: _____ comune: _____ (____) C.A.P. _____

telefono cellulare: _____ telefono: _____

indirizzo di posta elettronica _____

collaboratore scolastico ITI ITD (scadenza _____)

assistente amministrativo ITI ITD (scadenza _____)

assistente tecnico ITI ITD (scadenza _____)

altro (specificare: _____) ITI ITD (scadenza _____)

in servizio presso _____

orario di servizio: tempo pieno tempo parziale (n. ore settimanali _____)

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data ____ / ____ / _____

firma _____

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt__ al ____ (1°, 2°, ...) anno del corso _____
 (studente ordinario/fuori corso) istituito presso _____ di durata _____;
 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
 anni nel profilo di appartenenza¹ _____; anni in altro profilo² _____; anni di preruolo³ _____.

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
 _____, istituito presso _____
 _____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Solo per il personale ITI.

³ Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ____/____/____

firma _____