



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>

e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Prot. n. 759 /A26

Mortara, 7 febbraio 2013

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
MORTARA**

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SINDACALE i FLC/ CGIL Comparto scuola

Nuova articolazione dello sciopero riguardante le attività aggiuntive e revoca del precedente

A seguito nota del MIUR Prot. n. 3013 del 06/02/2014 si comunica che l'organizzazione sindacale in oggetto indicata, ha revocato la precedente proclamazione di sciopero trasmessa dal MIUR con nota n. 2824 del 4 febbraio 2014 e indetto nuove modalità di sciopero con astensione delle attività aggiuntive dal 21 febbraio al 22 marzo p.v. di tutto il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico delle scuole con le seguenti modalità:

Personale ATA:

- astensione attività aggiuntive oltre le 36 ore settimanali
- astensione da tutte le ulteriori attività previste nelle lettere di incarico comprese quelle collegate alle posizioni economiche (1[^] e 2[^]) e agli incarichi specifici
- astensione dell'intensificazione delle attività nell'orario di lavoro relativa alla sostituzione del colleghi assenti con limitazione al proprio piano di lavoro o settore
- astensione svolgimento incarico sostituzione DSGA
- astensione svolgimento incarico di reggenza come Dsga presso le scuole sottodimensionate.

Personale DOCENTE ED EDUCATIVO:

- astensione dalle attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio, retribuite con il MOF;
- astensione dall'espletamento delle funzioni strumentali;
- astensione dalle ore aggiuntive per l'attuazione di progetti retribuiti con il MOF e dagli incarichi di coordinatore di progetti retribuiti con il MOF;
- astensione dalla sostituzione e dalla collaborazione con il dirigente scolastico e dagli incarichi di responsabile di plesso, di laboratorio, di dipartimento, coordinatore del consiglio di classe e coordinatore personale educativo;
- astensione dalle ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debiti formativi;
- astensione delle attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva"

Chi intende aderire ne darà comunicazione scritta volontaria, entro **il 14 FEBBRAIO 2014 ore 12,00** da consegnare, rispettivamente alla portineria della Scuola Primaria (coll. Scol. CUSATO /ROSELLI) per il personale della Scuola Infanzia e Primaria e alla portineria della Scuola Sec. I[^] grado (Coll. Scol. BARTOLOZZI/ORIOLO) per il personale della Sc. Sec. di I[^] grado. I collaboratori sopraindicati provvederanno a consegnare il tutto tempestivamente all'Ass. Amm.va BRUSCIA .



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Teresa BARISIO

I _____ sottoscritt _____ Qualifica _____
_____ in servizio presso _____

vista la comunicazione dell'organizzazione sindacale FLC/ CGIL, che ha revocato la precedente proclamazione di sciopero trasmessa dal MIUR con nota n. 2824 del 4 febbraio 2014 e indetto nuove modalità di sciopero con astensione delle attività aggiuntive dal 21 febbraio al 22 marzo p.v. di tutto il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico delle scuole con le seguenti modalità:

Personale ATA:

- " - astensione attività aggiuntive oltre le 36 ore settimanali
- astensione da tutte le ulteriori attività previste nelle lettere di incarico comprese quelle collegate alle posizioni economiche (1[^] e 2[^]) e agli incarichi specifici
- astensione dell'intensificazione delle attività nell'orario di lavoro relativa alla sostituzione del colleghi assenti con limitazione al proprio piano di lavoro o settore
- astensione svolgimento incarico sostituzione DSGA
- astensione svolgimento incarico di reggenza come Dsga presso le scuole sottodimensionate.

Personale DOCENTE ED EDUCATIVO:

- astensione dalle attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio, retribuite con il MOF;
- astensione dall'espletamento delle funzioni strumentali;
- astensione dalle ore aggiuntive per l'attuazione di progetti retribuiti con il MOF e dagli incarichi di coordinatore di progetti retribuiti con il MOF;
- astensione dalla sostituzione e dalla collaborazione con il dirigente scolastico e dagli incarichi di responsabile di plesso, di laboratorio, di dipartimento, coordinatore del consiglio di classe e coordinatore personale educativo;
- astensione dalle ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debiti formativi;
- astensione delle attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva"

dichiara di aderire all'azione di sciopero

Data, _____ FIRMA _____

NB.: La comunicazione è volontaria, così come l'uso di questo modello è meramente indicativo e facoltativo. Può essere usata anche altra formula

I _____ sottoscritt _____ Qualifica _____
_____ in servizio presso _____

vista la comunicazione dell'organizzazione sindacale FLC/ CGIL, che ha revocato la precedente proclamazione di sciopero trasmessa dal MIUR con nota n. 2824 del 4 febbraio 2014 e indetto nuove modalità di sciopero con astensione delle attività aggiuntive dal 21 febbraio al 22 marzo p.v. di tutto il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico delle scuole con le seguenti modalità:

Personale ATA:

- " - astensione attività aggiuntive oltre le 36 ore settimanali
- astensione da tutte le ulteriori attività previste nelle lettere di incarico comprese quelle collegate alle posizioni economiche (1[^] e 2[^]) e agli incarichi specifici
- astensione dell'intensificazione delle attività nell'orario di lavoro relativa alla sostituzione del colleghi assenti con limitazione al proprio piano di lavoro o settore
- astensione svolgimento incarico sostituzione DSGA
- astensione svolgimento incarico di reggenza come Dsga presso le scuole sottodimensionate.

Personale DOCENTE ED EDUCATIVO:

- astensione dalle attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio, retribuite con il MOF;
- astensione dall'espletamento delle funzioni strumentali;
- astensione dalle ore aggiuntive per l'attuazione di progetti retribuiti con il MOF e dagli incarichi di coordinatore di progetti retribuiti con il MOF;
- astensione dalla sostituzione e dalla collaborazione con il dirigente scolastico e dagli incarichi di responsabile di plesso, di laboratorio, di dipartimento, coordinatore del consiglio di classe e coordinatore personale educativo;
- astensione dalle ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debiti formativi;
- astensione delle attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva"

dichiara di aderire all'azione di sciopero

Data, _____ FIRMA _____

NB.: La comunicazione è volontaria, così come l'uso di questo modello è meramente indicativo e facoltativo. Può essere usata anche altra formula