



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito:

<http://www.ddmortara.it/wordpress/>

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Prot. n. 6312 /VI/10

Mortara, 11 novembre 2016

All' Albo d'Istituto
Al sito web d' Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di esperti esterni di musica che opereranno nell'Istituzione scolastica per la realizzazione di progetti di musica- Scuola Primaria a.s. 2016/17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015, recante la "Riforma del Sistema Nazionale d'Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa base e il PTOF;

RITENUTO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste e rilevata, pertanto, l'esigenza di indire una procedura di gara per il reclutamento di esperti esterni per la realizzazione di progetti destinati all'arricchimento dell'O.F. A.S. 2016/17;

VISTO il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 "Autonomia Scolastica";

VISTI gli art. 5 e 7-c. 6 del D.lgs. n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il D.L.vo n. 50 del 18/4/2016 (codice contratti);

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2016/17 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che la realizzazione dei progetti di musica per essere efficaci devono essere assicurati da esperti di comprovata esperienza nell'ambito della Scuola Primaria e di una consolidata formazione in ambito musicale;

ACCERTATO che in questo Istituto non sono presenti figure professionali in possesso delle necessarie competenze che abbiano manifestato interesse per la realizzazione dei progetti indicati;

DISPONE LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE

Selezione pubblica per l'individuazione di esperti esterni di musica, mediante contratti di prestazione d'opera sia in forma individuale sia tramite soggetti giuridici che opereranno nell'Istituzione scolastica per lo svolgimento dei progetti qui di seguito indicati di musica da effettuarsi nell' A. S. 2016/2017- Scuola Primaria:

Art. 1 – Ambito di intervento

L'affidatario dovrà prestare la sua opera per le seguenti attività (tutte o a scelta):

PROGETTO 1	SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. ORE	ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO OMNICOMPRESIVO MASSIMO
"Suoni, colori ... atmosfera in città"	SEDE: Scuola Primaria "T. Olivelli" di Mortara (PV) PERIODO: novembre 2016- febbraio 2017	ALUNNI Scuola Primaria di Mortara - appartenenti alle classi 4 [^] F	N. 19 ore X CLASSE TOTALE 19 ORE	La musica e la gestualità. Canzoni note o "rivisitate" sui valori umani fondamentali per la cittadinanza. Lettura e interpretazione di poesie e brevi testi; parti recitate a tema. Canto corale ed esecuzione di brani con il flauto.	€ 20,00 al lordo di ogni ritenuta a carico amministrazione

PROGETTO 2	SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. ORE	ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO OMNICOMPRESIVO MASSIMO
"Fantasia"	SEDE: Scuola Primaria "T. Olivelli" di Mortara (PV) PERIODO: gennaio 2017- maggio 2017	ALUNNI Scuola Primaria di Mortara - appartenenti alle classi 3 [^] A-B-C-D-E-F	19 ore x n. 6 classi TOTALE 114 ore	Dall'analisi dei contenuti del film "Never Ending Story" si intende sviluppare un percorso gestuale/musicale e guidare gli alunni all'approccio di vari strumenti.	€ 20,00 al lordo di ogni ritenuta a carico amministrazione

PROGETTO 3	SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. ORE	ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO OMNICOMPRESIVO MASSIMO
"Regolarmente musica"	SEDE: Scuola Primaria di Parona(PV) PERIODO: gennaio 2017- maggio 2017 2017	ALUNNI Scuola Primaria di Parona - appartenenti alle cl. 1 [^] - 2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	17 ore x n. 5 classi TOTALE ore 85	Attraverso brani corali e strumentali, si intende valorizzare la musica come strumento di espressione e comunicazione. Si utilizzeranno giochi ritmici, danze e produzioni musicali.	€ 20,00 al lordo di ogni ritenuta a carico amministrazione

PROGETTO 4	SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	N. ORE	ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO OMNICOMPRESIVO MASSIMO
"Con la musica ... nel cuore!"	SEDE: Scuola Primaria "T. Olivelli" di Mortara (PV) PERIODO: gennaio 2017- maggio 2017	ALUNNI Scuola Primaria di Mortara - appartenenti alle classi 5 [^] A-B-C-D-E-F	16 ore x n. 6 classi= 96 ore + 3 ore per spettacolo finale TOTALE ore 99	Con la musica si faranno conoscere storie, luoghi, cultura del nostro territorio e, nello stesso tempo, si racconterà l'avventura di cinque anni di scuola primaria e le aspirazioni per il futuro. Si consoliderà la tecnica relativa al flauto dolce e al canto corale. E' prevista l'ideazione di un testo e di una partitura musicale per realizzare una canzone.	€ 20,00 al lordo di ogni ritenuta a carico amministrazione

Art. 2 – Requisiti di accesso

1. Comprovata formazione culturale e professionale nel settore Musicale per la scuola Infanzia/Primaria

Art. 3 – Ulteriori titoli culturali o professionali

- Altri titoli di studio, culturali, professionali e accademici specifici per quanto attiene i progetti musicali
- Precedenti esperienze didattiche nell'ambito dei corsi similari rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola primaria negli ultimi cinque anni;
- Precedenti esperienze lavorative in altri settori coerenti con il progetto;
- Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto negli ultimi tre anni, valutate positivamente;
- Pubblicazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti la qualifica richiesta.

Art. 4 – Obblighi

Gli esperti si impegnano a:

- Svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati con la Dirigente Scolastica e gli insegnanti della scuola titolari della disciplina;
- Utilizzare i registri delle presenze;
- Rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- Presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- Osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Art. 5 – Compenso orario ed erogazione

Ciascuno corso prevede un **compenso orario di di Euro 20,00** (comprensivo di tutte le ritenute a carico Amministrazione ed esperto).

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante sottoscrizione di regolare contratto.

Art. 6 – Modalità di pagamento

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dalla Dirigente Scolastica:

- Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- Foglio firme relativo alle ore prestate, debitamente compilato e ordinato;
- Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Regolare fattura elettronica o ricevuta in bollo nel caso di collaborazione occasionale.
- Dichiarazione del c/c dedicato e se soggetto, del DURC.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Non è previsto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 7 – Presentazione domanda

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato **(Allegato A1)**.

E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ANCHE PER UN SOLO PROGETTO.

La domanda corredata da curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2016 esclusivamente con consegna a mano/raccomandata, in plico chiuso, firmato e contenente la dicitura esterna "Progetto musica Scuola Primaria – PROGETTO N. _____ - a.s. 2016/17"** all'indirizzo: **Istituto Comprensivo di Mortara, Viale Dante 1 – 27036 Mortara (PV)**- negli orari di apertura al pubblico della Segreteria: lunedì-mercoledì-giovedì – venerdì dalle 11.30 alle 13.00 – il martedì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle 15.30 alle ore 16.30.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda (**Allegato A1**), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica e dovrà essere corredata **dall' allegato A2** contenente dichiarazione:

1. di godere dei diritti civili e politici;
2. di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano all' applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti di madrelingua);
4. di non aver riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall' impegno presso un P.A.;
5. di possedere i requisiti di accesso;
6. la veridicità di quanto dichiarato, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R: n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all' art. 75 del D.P.R. n.245/2000;
7. di aver esaminato le condizioni contenute nelle richiesta di offerta, di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna;
8. di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dal Dirigente Scolastico;
9. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive mod. e integrazioni secondo l'informativa presente nell'avviso pubblico di selezione;
10. di accettare la rescissione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento che lo ritenesse opportuno, qualora venga a presentarsi inadempienza da parte dell'esperto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
11. di rilasciare regolare fattura/parcella secondo il regime fiscale di appartenenza.

La domanda (allegato A1) dovrà essere corredata da:

1. curriculum professionale in formato europeo;
2. dichiarazione requisiti dell'esperto (**Allegato A 2**);
3. autocertificazione dei titoli culturali e professionali dell'esperto;
4. dichiarazione del collaboratore esterno;
5. copia del documento di riconoscimento.

Art. 8 –Valutazione della domanda

La valutazione sarà effettuata da una Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dal DSGA e dalla docente Funzione Strumentale di Musica e riguarderà il possesso degli elementi di seguito indicati:

TITOLI POSSEDUTI	punteggio
Titolo di accesso e curriculum dell'esperto	(fino ad un massimo di punti 8)
Precedenti esperienze didattiche nell'ambito dei corsi similari rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola primaria negli ultimi cinque anni	(10 punti per ogni anno, fino ad un massimo di punti 50)
Precedenti esperienze lavorative in altri settori coerenti con il progetto	(0,5 punti per ogni anno, fino ad un massimo di punti 2)
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto negli ultimi tre anni, valutate positivamente	(5 punti per ogni anno, fino ad un massimo di punti 15)
Pubblicazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti la qualifica richiesta	(valutazione fino ad un massimo di 5 punti)

OFFERTA ECONOMICA

Si valuta il minor costo orario (max 20 euro l'ora) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e spesa (punti 20)

In caso di parità di punteggio si farà riferimento al seguente ordine di priorità che determinerà la scelta del contraente:

- Minor compenso, vale a dire offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione
- Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto.

L'Istituzione Scolastica, visti gli esiti della graduatoria, si riserva di procedere ad incarichi disgiunti a più candidati.

Si precisa che:

- a) In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.
- b) L'Istituto comprensivo di Mortara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- c) La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastica composta dal D.S.G.A. e dal docente Funzione Strumentale.
- d) I candidati saranno graduati secondo il punteggio di cui l'art. 8 del presente bando.
- e) A parità di punteggio si farà riferimento al seguente ordine di priorità che determinerà la scelta del contraente:
 - minor compenso, vale a dire offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione;
 - esperienze positive di collaborazione con l'Istituto.
- f) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito.
- g) Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti, a suo insindacabile giudizio.
- h) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- i) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal superiore gerarchico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

- l) La Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni un regolare contratto secondo la normativa vigente.
- m) Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.
- n) L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato.
- o) La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum e per valutarne l'attitudine relazionale e la competenza pedagogico-didattica.
- p) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente bando, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
- q) Coloro che avranno l'affidamento all'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. In caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'immediata rescissione contrattuale, senza pretesa alcuna da parte dell'esperto.
- r) L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di modificare il numero di ore previste nel progetto.

Art. 9 – Esclusione domande

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente del bando;
- sprovviste dalle firme in originale dall'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Art. 10 – Trattamento di dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettere a) b) e d) del d.lgs. 196 del 30/06/2003 in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura pubblica di selezione, s'informa che:

a) il trattamento dei dati personali sarà impostato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza;

b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione del contratto;

c) inoltre ai sensi dell'art. 13, 1° comma lettera d) del d.lgs. 196/2003 i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- I concorrenti che partecipano alla gara;
- Ogni altro soggetto abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- Ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge;

d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, 1° comma del d. lgs. già citato;

e) il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Mortara (PV);

f) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Piera VARESE

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co.2 del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n.39

Allegati:

A1. Modulo domanda di partecipazione alla selezione;

A2. Dichiarazione requisiti dell'esperto;

Autocertificazione dei titoli culturali e professionali dell'esperto

Dichiarazione del collaboratore esterno.