



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518-sito: www.icmortara.gov.it
✉ e-mail: - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it - (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTARA Prot. 0007851 del 29/12/2017 06-10 (Uscita)
--

OGGETTO: BANDO DI GARA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE "ALSAZIA"- 20/23 MARZO 2018.

N. CIG: ZE9218A173.

In esecuzione alla determina dirigenziale del Dirigente Scolastico è indetta una gara d'appalto, con procedura negoziata e invito a partecipare alla gara ad almeno cinque ditte, per la realizzazione del viaggio di istruzione all'estero per gli alunni di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente bando avente caratteristiche dettagliatamente descritte nell'allegata scheda contraddistinta con Allegato 1 - Capitolato tecnico, che fa parte integrante del presente bando.

- 1) **Ente appaltante:** ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORTARA - Viale Dante, 1 - 27036 MORTARA (PV)
www.icmortara.gov.it
- 2) **Oggetto e valore della fornitura:**
l'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto, per un valore totale del lotto di **€ 29.100,00** considerando tetto massimo per singola quota di **€ 300,00**.
- 3) **Requisiti di gara:**
i soggetti invitati (Agenzie di Viaggio in seguito ADV) che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti relativi all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione.
Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere autocertificato utilizzando i modelli Allegato 3 e Allegato 4.
- 4) **Disciplina legislativa di riferimento:**
D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e D.L. 1 febbraio 2001 n. 44 (Regolamento di contabilità nelle scuole), nonché quanto specificato dal presente bando.
- 5) **Termine di realizzazione del servizio:**
il servizio dovrà essere realizzato nel periodo dal 20 al 23 marzo 2018.
- 6) **Modalità di partecipazione:**
per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura: CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE "ALSAZIA" - NON APRIRE e il nominativo della ditta offerente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione suddetta.
Sulla busta e su ogni allegato dovrà essere indicato il seguente numero di CIG: **ZE9218A173**

Il plico dovrà contenere:

1. BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Tale busta deve contenere l'Allegato 1 - Capitolato Tecnico, firmato per accettazione e l'Allegato 2 - Scheda offerta, con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti, con firma leggibile del titolare della ditta offerente, ovvero, nel caso di Società, dal legale rappresentante che allegherà copia del documento attestante la legale rappresentanza.

Essa deve riportare il C.I.G N. **ZE9218A173** e deve essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura e deve riportare la dicitura:

"Contiene offerta economica "

2. BUSTA DOCUMENTI:

La ditta proponente deve inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura:

"Contiene documentazione"

"VIAGGIO DI ISTRUZIONE "ALSAZIA"
C.I.G. N.: **ZE9218A173**

la seguente documentazione:

l'Allegato 3 – Istanza di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, l'Allegato 4 – Modello di autocertificazione relativa all'organizzazione di visite e viaggi d'istruzione e l'Allegato 5 – Modello per la dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

Il plico deve essere sigillato con firme apposte nei lembi di chiusura e dovrà pervenire al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MORTARA - Viale Dante, 1- 27036 Mortara (PV) entro e non oltre le ore 12,00 del **16.01.2018**.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso in cui l'offerta venga consegnata manualmente presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MORTARA - Viale Dante, 1 dovrà essere presentata dalle ore 11,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e la scuola rilascerà apposita ricevuta. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non fa fede il timbro postale.

A tal fine si specifica che gli uffici saranno chiusi il 5 gennaio 2018.

Si informa che con il decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'obbligo da parte dei fornitori ad emettere fatture nei confronti di questa istituzione esclusivamente in forma elettronica decorre dal 6 giugno 2014. L'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione il *codice univoco dell'ufficio* UFCFVN, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione coi fornitori. Si fa inoltre presente che sulla fattura elettronica dovrà essere indicata la dicitura "SCISSIONE PAGAMENTI" se l'importo da pagare è soggetto ad IVA.

7) Modalità di aggiudicazione:

la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.L./vo 50/2016 e s.m.i. valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri di seguito riportati:

l'offerta dovrà indicare analiticamente, pena annullamento:

- a) il costo per ogni partecipante comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di servizi eventualmente richiesti;
- b) costo della guida ove richiesto dal programma;
- c) servizi esclusi dalla quota di cui ai punti a e b;
- d) specifica tipologia di ristorazione offerta, compresa la prima colazione, tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere, obbligatoriamente 2 portate, contorno, frutta o dessert, acqua; menù speciale per alunni con allergie / intolleranze alimentari;
- e) anno di immatricolazione della vettura, dichiarazione in ottemperanza della circolare MIUR 674 del 03/02/2016, punti 1, 2 e 3 del vademecum per viaggiare in sicurezza Ministero dell'Interno. Servizi a bordo e recettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
- f) dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante. Relativamente alla tipologia di sistemazione sotto riportata deve essere prevista prima colazione e trattamento di mezza pensione secondo quanto indicato al punto d);
- g) Impegno a non modificare per nessun motivo, le condizioni offerte al momento di partecipazione alla gara dopo l'aggiudicazione del bando, eccetto che per gravi ed eccezionali eventi.

• Non verranno prese in considerazione offerte generiche;

- per quanto riguarda l'alloggio non verranno prese in considerazione alberghi di categoria inferiore a tre stelle;

- La commissione si riserva di controllare, per quanto possibile, che la posizione dell'albergo e la tipologia dello stesso non pregiudichino la sicurezza del gruppo ospitato.
- le agenzie di viaggi, nell'offerta devono includere, pena l'esclusione della gara, le seguenti assicurazioni: mediche, bagaglio, annullamento viaggio.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Valore Economico della gara	Max Punti 30
<p>Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula:</p> <p>30 x Prezzo Minimo / Prezzo Offerto (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale</p> <p>Es: Vostra offerta € 300,00 - Prezzo minimo offerto € 260,00 30 x 260 /300= 26 Punteggio attribuito 26</p>	
Tipologia di sistemazione	Max Punti 54
<p>Albergo a 3 o 4 Stelle con Prima colazione e Trattamento di ½ pensione</p> <p>Categoria d'albergo Quattro stelle 13 Punti Tre stelle Sup. 8 Punti Tre stelle 6 Punti</p> <p>N. Alunni per camera Tre alunni 5 Punti Quattro alunni 3 Punti Oltre Quattro 0 Punti</p>	
Posizione dell'albergo	
<p>Zona Centrale della città indicata nella richiesta (specificare il nome ed l'indirizzo)</p>	16 Punti
In alternativa:	
<p>Zona Limitrofa alla zona centrale max 500 mt. da zona centrale (specificare il nome e l'indirizzo)</p>	11 Punti
<p>Zona Semicentrale 2 -3 Km da zona centrale (specificare il nome e l'indirizzo)</p>	7 Punti
<p>Zona Periferica oltre 4 Km da Zona Centrale (specificare il nome e l'indirizzo)</p>	2 Punti
Presenza di mezzi di trasporto diretti albergo-centro	2 Punti
Servizio di ristorazione dell'albergo	
<p>Presso l'albergo 8 Punti In Ristorante nei pressi dell'albergo (massimo 500 mt.) 6 Punti In altro ristorante 0 Punti</p>	
Tipologia del servizio con acqua inclusa	
<p>Pranzo a buffet / self service 6 Punti Pranzo servito 4 Punti</p>	
Servizio di ristorazione dei ristoranti convenzionati per i pranzi	
Tipologia del servizio con acqua inclusa	
<p>Pranzo a buffet / self service 6 Punti Pranzo servito 4 Punti</p>	

Trasporto	Max Punti 10
Pullman A disposizione per tutto il viaggio due autisti A disposizione per tutto il viaggio un autista più secondo autista di spinta A disposizione per tutto il viaggio un autista	10 Punti 5 Punti 0 punti
Qualità dell'appaltatore (da documentare)	Max Punti 6
Esperienza specifica in viaggi studio Superiore a 5 anni Tra 4 e 5 anni Inferiore a 4 anni Certificazione Qualità ISO	Punti 4 Punti 3 Punti 1 Punti 2

A parità di punteggio la Commissione viaggi si riserva di affidare la gara all'ADV che ha già collaborato con l'istituto scolastico ottenendo un indice di gradimento molto elevato.

Dichiarazioni in offerta:

Denominazione dell'albergo: _____

Indirizzo: _____ **Località** _____

Eventuale denominazione del ristorante : _____

Eventuale indirizzo ristorante : _____ **Località** _____

Denominazione dei ristoranti convenzionati: _____

Indirizzo: _____ **Località** _____

Denominazione dei ristoranti convenzionati: _____

Indirizzo: _____ **Località** _____

Denominazione dei ristoranti convenzionati: _____

Indirizzo: _____ **Località** _____

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IC di Mortara, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC di Mortara stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC di Mortara nella persona legalmente autorizzata.

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, utilizzando l'Allegato 2 - Scheda offerta al presente bando di gara. I docenti sono considerati gratuiti in ragione di un docente ogni 15 alunni o frazione superiore, comunque sono da considerare sempre un minimo di due accompagnatori per viaggio. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica; il prezzo si intende riferito alla realizzazione complessiva del viaggio così come specificato nell' Allegato 1 - Capitolato Tecnico. L'offerta, una volta ricevuta, si intende valida fino alla realizzazione del viaggio.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

L'I.C. di Mortara si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

In caso di offerte uguali, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note. Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara. Ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che la ditta avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Saranno comunque escluse le offerte che non specificano puntualmente:

1. località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante ed eventuale ristorante esterno per le cene in trattamento di 1/2 pensione;
2. le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere a) e f) in misura generica e/o condizionata.
3. Le offerte che non includano nel costo tutti gli ingressi, le guide ed i servizi richiesti nell'Allegato 1.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e che risulti superiore ai limiti indicati al punto 2 del presente bando.

Tempi di fornitura e stipula del contratto

Il tempo utile per la stipula del contratto è fissato in giorni 30 (trenta), di calendario decorrenti dalla data di ricevimento da parte della ditta aggiudicataria della lettera ordine di affidamento, che sarà inviata dalla Scuola. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione

Modalità di fornitura

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la ADV aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente bando.

IL PAGAMENTO DELLA FATTURA E' SUBORDINATO ALLA VERIFICA DA PARTE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELL' AZIENDA TRAMITE L'ACQUISIZIONE DEL D.U.R.C. (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) RILASCIATO DA INPS E INAIL. IL PAGAMENTO E' INOLTRE SOGGETTO ALLE VERIFICHE DI MANCANZA DI INADEMPIMENTO FISCALE DA REALIZZARE TRAMITE I SERVIZI ONLINE DI EQUITALIA. IN QUESTO CASO LE EVENTUALI INADEMPIENZE CHE COMPORTASSERO PIGNORAMENTI DELLE SOMME EQUIVALGONO ALL'EFFETTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE E LA DITTA APPALTANTE E' TENUTA COMUNQUE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

E' responsabilità del fornitore segnalare eventuali irregolarità nella Partita IVA o Codice Fiscale o Indirizzo.

Il fornitore deve osservare gli obblighi imposti dalla 136-2010 modificata dal D.L. 187- 2010 in particolare è responsabilità del fornitore comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato per la riscossione del pagamento della fattura nonché gli estremi (generalità e Codice Fiscale) della persona delegata ad operare sullo stesso. Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale. Sui pagamenti potrà essere applicata una commissione bancaria come previsto dalla nostra banca.

Si comunica che in ottemperanza del decreto 3/4/2013 n.55 i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica (codice univoco UFCFVN) esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Responsabile unico procedimento: il dirigente scolastico, dott. Piera VARESE coordinato da apposita Commissione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Piera VARESE *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.

Allegati:

- Allegato 1: Capitolato tecnico
- Allegato 2: Scheda offerta
- Allegato 3: Istanza di partecipazione e autocertificazione dei requisiti
- Allegato 4: Modello di autocertificazione relativa all'organizzazione di visite e viaggi d'istruzione
- Allegato 5: Modello per dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 6: Norme per la partecipazione alla gara