

PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

P.O.F. a.s.2022-'23

settembre

A SCUOLA DI FUTURO:
SAPERI E COMPETENZE PER IL XXI SECOLO

- **AVVIO progetto**

I PROGETTI prenderanno avvio a seguito dell'approvazione dell'Allegato P.O.F. 2022-2023 da parte del Consiglio di Istituto (Ottobre 2022).

Ciascun docente referente di progetto procederà con la stesura del

MODELLO ITINERARIO DEL PROGETTO

da inviare **almeno 10 giorni prima dell'inizio del progetto** all'indirizzo di posta elettronica modelli.itinerario@icmortara.it.

Ricevuta mail di autorizzazione (dalla segreteria o dall'ins.Fanfaroni G. per la sc. primaria e infanzia) il referente caricherà il modello itinerario sul **drive**:

P.O.F. '22-'23 nella cartella di competenza

Il file deve essere denominato con il **TITOLO esatto del progetto e il nome del docente referente**.

(Successive variazioni del modello itinerario devono essere comunicate con la stessa procedura).

Nel caso in cui il progetto preveda l'**intervento di esperti esterni a titolo gratuito**, il docente referente unirà al modello itinerario il modulo "Richiesta intervento esperto esterno a titolo gratuito" (cartella modulistica del drive) e consegnerà all'esperto esterno il modulo "Dichiarazione personale esperto esterno a titolo gratuito" (cartella modulistica del drive) per la sua identificazione in segreteria.

Per gli **esperti di progetti onerosi** le procedure sono a carico della segreteria.

- **TERMINE progetto**

Il docente referente compilerà il

MODELLO ANALISI A CONSUNTIVO DEL PROGETTO

riportando un'accurata e dettagliata analisi valutativa del percorso attuato, punti di forza e debolezza, proposte migliorative.

Il modello dovrà essere caricato **entro 10 giorni dalla fine del progetto** sul **drive**:

P.O.F. '22-'23 nella cartella di competenza

Il file deve essere denominato con il TITOLO esatto del progetto e il nome del docente referente.

- **MONITORAGGIO e FASE FINALE**

Al termine del primo quadrimestre, in data che verrà preventivamente comunicata, ci sarà un momento di confronto tra i docenti responsabili delle Mappe e la Commissione P.O.F. presieduta dalla Dirigente Scolastica, allo scopo di monitorare l'andamento dei **progetti di miglioramento del PERCORSO D'ISTITUTO "EDUCAZIONE CIVICA" (monitoraggio)**

A conclusione dell'anno scolastico, in data che verrà preventivamente comunicata, i docenti responsabili di ogni Mappa/Area Interdisciplinare, a seguito di un incontro con i colleghi del proprio gruppo, saranno invitati dalla Commissione P.O.F. a rendicontare circa la **valutazione del percorso progettuale svolto**, considerando i risultati e le strategie attuate, anche al fine di tracciare linee di miglioramento.

La valutazione della mappa verrà caricata (in formato PDF) dal referente di mappa nell'apposita cartella sul drive **P.O.F. '22-'23 (rendicontazione finale)**.

ATTENZIONE

NUOVI progetti, eventi, iniziative e uscite didattiche non inserite nel POF 2021-'22 già approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto dovranno essere tempestivamente comunicati al **referente di mappa** che li invierà all'indirizzo integrazionipof@icmortara.it .

- Se si tratta di nuovi progetti, inoltre, va utilizzata la consueta modulistica inserita nell'apposita cartella, il referente del nuovo progetto dovrà poi inviare il modello itinerario come da indicazioni riportate sopra.

Si ringrazia per la collaborazione e si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Per la Commissione, la FS P.O.F.
Ins. *Paola Bio*