

**Modulo per istanza di accesso ai documenti amministrativi**

**[artt. 22 e seguenti, Legge n. 241/1990; D.P.R. n. 184/2006]**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo Statale di

Mortara (PV)

**ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ \* NOME \_\_\_\_\_ \*

NATA/O a \_\_\_\_\_ \* il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*

RESIDENTE in \_\_\_\_\_ \* PROV ( \_\_\_\_\_ ) \*

VIA \_\_\_\_\_ \* N. \_\_\_\_\_ \*

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di:

- persona fisica che agisce in nome proprio;
- persona fisica che agisce in nome di un terzo (esibire o allegare copia procura);
- legale rappresentante di persona giuridica (società, associazione, ecc.):

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di poter prendere visione presso lo sportello dell'ufficio di segreteria
- di poter estrarre copia (1)
- di poter estrarre copia autentica (1)
- di prendere visione presso lo sportello dell'ufficio di segreteria ed eventualmente estrarre copia (1)

nei modi indicati dalle vigenti norme, dei seguenti documenti:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22, co.1, lett. B), l. n. 241/1990) ed eventualmente allegare documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90).*

### DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (2);

(per le richieste di estrazione di copia) di volere ricevere copia di quanto richiesto  personalmente presso lo sportello dell'ufficio di segreteria, oppure  al proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria / posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\* oppure  al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\* mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Indirizzo per le comunicazioni\*: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(Allegare copia del proprio documento di identità ed eventuale copia della procura unitamente al documento di riconoscimento della persona che agisce per conto del richiedente)**

\_\_\_\_\_

\*dati obbligatori

1. Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.
2. Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non

rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

### **1. Titolare del trattamento**

**Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Mortara (PV)** - Viale Dante, 1 - 27036 Mortara (PV) - Tel. 038498158 – mail [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) – pec [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it) - C.F. 92013060188, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: [dpo.icmortara@outlook.it](mailto:dpo.icmortara@outlook.it), tel. 038498158.

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

**I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Mortara, in qualità di titolare** del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Istituto è investito ai fini del presente procedimento, per adempiere ad obblighi legali derivanti dalla disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del d.p.r. 184/2006, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso e di provvedere agli adempimenti conseguenti, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e all'applicabile massimario di scarto e conservazione.

### **4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatorî", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza**

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti dell'Istituto, eventualmente anche mediante responsabili esterni del trattamento.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento. Gli stessi, in particolare, **potranno essere conoscibili da eventuali controinteressati.**

Ricorrendone i presupposti, i dati personali identificativi possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

### **6. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento, nonché di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).