



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO procedura di selezione volta all'individuazione di personale interno e/o in collaborazione plurima per il conferimento di incarichi di TUTOR per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (personale interno), dell'ex art. 35 del CCNL (collaborazione plurima)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: " DIGITAL SKILLS"

CNP: M4C1|2.1-2023-1222-P-42999

CUP: H24D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione dell'alinea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0037286 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa (P.T.O.F.) per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto prot.n. 15580 del 20/11/2024 di avvio procedura di selezione volta all'individuazione di personale interno e/o in collaborazione plurima per il conferimento di incarichi di TUTOR per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (personale interno), dell'ex art. 35 del CCNL (collaborazione plurima);



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

VISTA

la necessità di individuare personale esperto in qualità di TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali -TUTOR- e per gli elencati percorsi:

n. 11 Percorsi di formazione sulla transizione digitale

PERCORSO DI TRANSIZIONE DIGITALE	DESTINATARI	EDIZIONI	N. ORE	TUTOR
<i>Intelligenza artificiale:</i> Implicazioni giuridiche, etiche, applicazioni in ambito didattico e integrazione nel curriculum	Personale Docente infanzia/primaria	1	18	1
<i>Intelligenza artificiale:</i> Implicazioni giuridiche, etiche, applicazioni in ambito didattico e integrazione nel curriculum	Personale Docente secondaria di I ^o grado	1	18	1
<i>Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali</i>	Personale Docente Infanzia e primaria (classi 1 ^o e 2 ^o)	1	18	1
<i>Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali</i>	Personale Docente primaria (classi 3 ^o 4 ^o e 5 ^o)	1	18	1
<i>Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali</i>	Personale Docente Secondaria di 1 ^o grado	1	18	1
<i>Educazione socio-emotiva per prevenzione cyberbullismo</i>	Personale Docente	1	18	1
<i>Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie</i>	Personale Docente	2	18	2



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

<i>Tecnologie per l'inclusione scolastica</i>	Personale Docente	1	18	1
<i>Competenze digitali per l'Orientamento</i>	Personale Docente	1	18	1
<i>Fondamenti di educazione civica digitale e di educazione alla cittadinanza digitale</i>	Personale Docente	1	18	1

n. 6 Laboratori sul campo

ATTUAZIONE LABORATORI SUL CAMPO	DESTINATARI	EDIZIONI	N. ORE	TUTOR
<i>Digitalizzazione amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA: Laboratorio passweb, pensioni, ricostruzioni carriera</i>	Personale ATA (amministrativo)	1	20	1
<i>Intelligenza artificiale: Laboratorio sull' utilizzo dell'intelligenza artificiale nella metodologia didattica</i>	Personale Docente	1	20	1
<i>Tecnologie per l'inclusione scolastica: Laboratorio sull'utilizzo delle tecnologie nell'ambito dell'inclusione scolastica</i>	Personale Docente	1	20	1
<i>Robotica Laboratorio formativo di robotica educativa</i>	Personale Docente	1	20	1
<i>Laboratorio per utilizzo stampanti 3d, plotter, realtà aumentata, realtà virtuale, 3D, ecc.</i>	Personale Docente	1	20	1
<i>Laboratorio coding unplugged</i>	Personale Docente	1	20	1



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

I laboratori di Formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

Per gli incarichi sopra affidati e per le ore previste il compenso è di **€ 34,00 euro/ora (Lordo Stato)** onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone come indicati nel Progetto.

Gli importi sono indicati al lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

I candidati, fermo restando l'importo indicato, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (*interni, collaborazione plurima*).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Il compenso erogato non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** (autovalutazione titoli) e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo**, dalla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità, nonché dall'eventuale **autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico** (solo per il personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche) devono pervenire entro le ore **13,00 del 27/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo pvic81700e@pec.istruzione.it, recando sulla busta o nell'oggetto della mail la seguente dicitura: " *Candidatura a TUTOR - PERCORSO TRANSIZIONE DIGITALE/LABORATORI SUL CAMPO* _____ (indicare il titolo) - PNRR DM 66/2023"

Si ricorda , inoltre, di indicare sulla busta il cognome e nome del mittente.

Il Curriculum Vitae (redatto in duplice copia di cui 1 con i dati sensibili e 1 senza dati sensibili) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**. Si ricorda che i curriculum dovranno essere debitamente datati e sottoscritti.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2 o non datato/firmato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato con CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (*interno o collaborazione plurima*,

E' possibile **candidarsi per uno o più percorsi**, purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Per ogni profilo, verranno poi costituite DUE graduatorie diverse:

1. *Docenti interni*
2. *Docenti partecipanti come collaborazione plurima*
3. Verrà quindi data **precedenza assoluta alla Graduatoria Interna**, successivamente saranno escuse nell'ordine la Graduatoria delle candidature in Collaborazione Plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell' ex art. 35 del CCNL.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
6. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza (*Collaborazione Plurima*) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e la modalità dei corsi e/o la modalità dei corsi definiti dalla Istituzione Scolastica.**
7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi allo stesso Docente, ove ne avessero titolo seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
8. Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, e a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella seconda graduatoria
9. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
10. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti

Ruolo della figura professionale TUTOR

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli ESPERTI nella conduzione delle attività.

In particolare il TUTOR ha il compito di :

- *Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dei tempi e dei metodi.*
- *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;*
- *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo delle attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il TEAM laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare gli orari con gli esperti;
- Provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e di importo) delle azioni di accompagnamento;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 8- Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

Per il ruolo di **TUTOR (Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo)**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- *Se partecipa un docente*: essere docente interno/esterno in servizio per tutta la durata dell'incarico

Art. 9 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORTARA, con sede in MORTARA (PV) Viale Dante, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic81700e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORTARA è stato individuato, nel Dott. *CORBELLINI LUCA* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato



Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott. Paola GUASCHI, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale pvic81700e@istruzione.it numero di telefono 038498158.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmortara.edu.it>.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL Dirigente Scolastico

Dott. Paola GUASCHI

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e normativa connessa